

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 LATAR BELAKANG.

Administrasi mengandung pengertian sempit itu dimaksudkan sebagai ketatausahaan yang diartikan sebagai kegiatan penyusunan keterangan-keterangan secara sistematis dan pencatatan secara tertulis semua kegiatan yang diperlukan dengan maksud untuk memperoleh suatu ikhtisar mengenai keterangan-keterangan itu dalam keseluruhannya dan dalam hubungannya satu sama lainnya. Dengan demikian, administrasi merupakan kegiatan tulis menulis, mengirim, dan menyimpan keterangan. Secara umum kata administrasi dapat diartikan sebagai suatu kegiatan untuk membantu, melayani, mengarahkan dan mengatur semua kegiatan organisasi di dalam mencapai tujuan secara tertib dan efisien. (H.M Daryanto, 2011)

Banyak orang beranggapan bahwa administrasi itu sama dengan juru ketik, tata usaha atau pekerjaan yang bersangkutan dengan tulis menulis. Administrasi adalah upaya mencapai tujuan secara efektif dan efisien dengan memanfaatkan orang-orang dalam suatu pola kerjasama. Efektif dalam arti hasil yang dicapai upaya itu sama dengan tujuan yang ditetapkan. Sedangkan efisien berhubungan dengan penggunaan sumber dana, daya waktu.

Dalam hal ini administrasi keuangan yang terdapat di suatu institusi sekolah Administrasi keuangan hendaknya dilakukan secara efisien. Semakin

efisien suatu sistem pendidikan, semakin kecil dana yang diperlukan untuk pencapaian tujuan-tujuan pendidikan. Untuk itu, bila sistem administrasi keuangan sekolah dikelola dengan baik akan meningkatkan efisiensi penyelenggaraan pendidikan. Artinya dengan anggaran yang tersedia dapat mencapai tujuan pendidikan secara produktif, efektif, efisien dan relevan. Untuk itu mencapai hal-hal diatas maka diperlukan adanya proses merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan kegiatan bidang keuangan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien.

Administrasi Keuangan sekolah ini ada bermacam-macam ada administrasi keuangan yang melibatkan guru/karyawan dan ada administrasi keuangan sekolah yang melibatkan tentang siswa. Dalam hal ini peneliti membatasi masalah administrasi keuangan siswa yang akan diteliti yaitu Administrasi SPP, Administrasi ujian semester siswa, dan Administrasi uang gedung. Sistem tersebut nantinya akan mempermudah siswa dalam hal pembayaran yang lebih efisien dan efektif dengan menggunakan sebuah teknologi yang telah berkembang pesat.

SMA Muhammadiyah 4 Andong Boyolali merupakan salah satu sekolah Menengah Atas Swasta yang terdapat di Boyolali. SMA Muhammadiyah 4 Andong Boyolali memiliki siswa yang mungkin selalu bertambah tiap tahunnya. Banyaknya siswa membuat data yang diperlukan juga semakin bertambah, hal ini dapat menjadi salah satu kendala dalam proses

administrasi keuangan nantinya. Sistem ini perlu dikembangkan karena adanya beberapa permasalahan yang perlu diatasi. Permasalahan-permasalahan ini menyebabkan proses administrasi yang sudah ada tidak efektif dan efisien. Untuk itu, perlu dianalisis dari permasalahan-permasalahan yang terjadi sebelum adanya perancangan tentang desain sistem yang baru untuk mengatasinya. Pengolahan suatu data administrasi dalam institusi pendidikan merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh karyawan suatu institusi pendidikan. Data-data tersebut berubah ubah setiap bulan atau bahkan tahun dan terjadinya penambahan siswa. Sedangkan data dituntut untuk selalu aktual, sehingga dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat mengolah data secara cepat dan akurat.

SMA Muhammadiyah 4 Andong Boyolali merupakan suatu institusi pendidikan yang masih menggunakan system manual dalam pengolahan data administrasi siswa. Data tersebut biasanya dicatat masih menggunakan buku induk padahal bisa jadi data administrasi itu rusak atau hilang. Dengan melihat sistem yang terdapat di SMA Muhammadiyah 4 Andong Boyolali, membangun sistem administrasi keuangan merupakan salah satu solusi untuk menyelesaikan masalah, sehingga informasi yang dihasilkan efektif dan efisien.

Administrasi keuangan sekolah merupakan langkah pengolahan keuangan sekolah mulai dari penerimaan sampai dengan bagaimana bertanggung jawabkan keuangan yang digunakan secara obyektif dan

sistematis. Langkah tersebut sangat penting sekali karena masalah pembiayaan adalah menjadi sarana vital bagi mati hidupnya suatu organisasi sekolah.

I.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan bahwa masalah yang melatar belakangi tugas akhir ini adalah : Bagaimana merancang dan membangun sistem administrasi keuangan siswa di SMA Muhammadiyah 4 Andong Boyolali.

I.3. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas tujuan penelitian adalah : Untuk merancang dan membangun sistem administrasi yang lebih efektif dan efisien di SMA Muhamadiyah 4 Andong Boyolali.

1.4. Batasan Masalah

Perancangan sistem informasi administrasi di SMA Muhammadiyah 4 Boyolali diharapkan mampu membantu untuk menyelesaikan masalah di SMA Muhamadiyah 4 Boyolali, maka permasalahan yang ada di batasi sebagai berikut :

1. Sistem administrasi ini di tujukan untuk mendata administrasi keuangan siswa di SMA 4 Muhammadiyah Andong Boyolali.

2. Sistem ini difokuskan untuk penginputan data, proses pencatatan administrasi dan mencetak laporan administrasi siswa.
3. Perancangan tampilan menggunakan java.
4. Kegiatan Akademis sekolah yang tidak termasuk dalam pembuatan program meliputi:
 - a. Pendaftaran siswa baru
 - b. Nilai akademik siswa
 - c. Penggajian Guru dan Karyawan
 - d. Jadwal sekolah
 - e. Struktur organisasi sekolah
5. Kegiatan administrasi keuangan yang dikelola meliputi :
 - a. Data siswa SMA Muhammadiyah 4 Andong Boyolali
 - b. Pembayaran sumbangan pembinaan pendidikan (SPP)
 - c. Kekurangan / tunggakan sumbangan pembinaan pendidikan (SPP)
 - d. Pembayaran ujian (ujian tengah dan akhir semester)
 - e. Pembayaran uang gedung

I.5. Manfaat Penelitian

Penelitian ini bermanfaat untuk berbagai pihak antara lain :

1. Bagi Staf TU memudahkan dalam pengerjaan penginputan data, penyimpanan data dan dalam pembuatan laporan administrasi di SMA Muhammadiyah 4 Andong Boyolali.

2. Bagi peneliti menerapkan pengetahuannya yang di aplikasikan dalam pembuatan program.
3. Bagi siswa SMA Muhammadiyah 4 Andong Boyolali mendapatkan pelayanan administrasi keuangan yang lebih cepat dan efisien.

I.6. Sistematika Penelitian

Untuk memberikan gambaran mengenai laporan yang akan dibuat, adapun sistematika penulisan laporan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini mendeskripsikan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi tentang teori-teori yang digunakan dalam penelitian perancangan dan pembuatan sistem.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini menguraikan Waktu dan tempat, Menguraikan gambaran obyek penelitian, analisis semua permasalahan, perancangan sistem baik secara umum maupun spesifik.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini memaparkan dari hasil-hasil tahapan penelitian, mulai dari analisis, *desain*, hasil *testing* dan *implementasinya*.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran dari penelitaian yang telah dilakukan Kesimpulan dapat dikemukakan masalah yang ada pada penelitian serta hasil dari penyelesaian penelitian yang bersifat analisis obyektif. Sedangkan saran berisi mencantumkan jalan keluar untuk mengatasi masalah dan kelemahan dari sistem yang ada sebelumnya. Saran ini tidak lepas ditujukan untuk ruang lingkup penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN